**计量器具校准/检测委托单** NO.SATC00001 附页共 页，第 页

第一联 存单联

**委托方： 联系人： 电话：**

**单位地址： 申请日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 计量器具名称 | 型号规格 | 出厂编号 | 设备管理号 | 数量 | 附件 | 电压110V | 特殊要求或备注 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请人确认签字或盖章： | |  |  |  | 客户须知：  1、本申请单一式两联，第一联仪器客服部留存，第二联为委托方领取仪器及证书凭证，如损毁或丢失需出具单位证明及提取人身份证。  2、对委托方提供检定/校准的仪器，客服部只进行外观检查，仪器的功能检查以实验室校准结果为准。  3、以实际完成数量收费。  4、委托方自被告知领取仪器之日起一月后仍未领取，本司不负责仪器的质量责任。 | | | |
| 接收人确认签字： | |  |  |  |
| 领取仪器、证书人签字： | |  |  |  |

**计量器具校准/检测委托单** NO.SATC00001 附页共 页，第 页

**委托方： 联系人： 电话：**

**单位地址： 申请日期：**

第二联 客户提取联

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 计量器具名称 | 型号规格 | 出厂编号 | 设备管理号 | 数量 | 附件 | 电压110V | 特殊要求或备注 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请人确认签字或盖章： | |  |  |  | 客户须知：  1、本申请单一式两联，第一联仪器客服部留存，第二联为委托方领取仪器及证书凭证，如损毁或丢失需出具单位证明及提取人身份证。  2、对委托方提供检定/校准的仪器，客服部只进行外观检查，仪器的功能检查以实验室校准结果为准。  3、以实际完成数量收费。  4、委托方自被告知领取仪器之日起一月后仍未领取，本司不负责仪器的质量责任。 | | | |
| 接收人确认签字： | |  |  |  |
| 领取仪器、证书人签字： | |  |  |  |

校准委托单填写说明

1. 委托方若有特殊要求请在“特殊要求”栏中说明，所需证书类别请在“证书类别”栏中选择。我司检定执行检定规程；校准的校准项目和方法由我司确定，原则采用相应或相近的校准规范/检定规程中的计量特性参数和方法，如无现行有效的上述规范/规程，我司将采用与委托方协商确认的方法进行校准，此时如需符合性判定，委托方需提供判据。

2. 仪器设备使用110V工作电压的必须作声明和贴有标志。

3. 本表填写一式两份，要求字迹端正、清楚。本表第二联作为器具的提取凭证，请妥善保管。如有丢失，须凭单位证明及提取人身份证办理提取手续。

4. 仪器接收时只作一般性检查，仪器的计量性能如有缺陷，将由专业计量人员确认。

5. 客户凭单提取器具时请按章先行缴费，然后当面清点有关器具、附件、资料和证书，否则确认后取走的仪器，如出现问题我司不负责任。

6. 仪器完检后，如客户超出6个月未取回仪器，将视为自动放弃仪器所有权，我司将有权进行处理。

7. 客户未做好易损、易撒漏样品防护及包装的，要承担相应的责任。

**业务联系地址：**广州市黄埔区科丰路31号G5栋501房

**电话：**020- 32058871 **传真：**020-32068891

**收款信息：**开户银行：中国银行广州科学城支行 银行账号：692 574 964 848 开户全称：岛津（广州）检测技术有限公司

**备注：**

一、缴款单位采用汇款方式，如用证书所写单位名称汇款，不需传真；如用个人姓名或用与证书单位不同的单位名称汇款，需将汇款单及证书单位名、本委托单号传真至我司。

二、在未收到款项时，不予开出发票等收款凭证，由此给贵单位带来的不便敬请谅解。

三、为保证发票准确无误地开出，需要开具增值税专用发票的客户请注意以下事项：

1.客户为一般纳税人。

2.首次开具增值税专用发票时，需提供统一社会信用代码、银行账号、单位地址和联系电话。

3.如不能提供以上信息，我司视同贵单位同意开具增值税普通发票，发票一经开出不予退票或换票，不便之处，敬请谅解。

银行汇款、发票查询电话：020-32068894 传真：020-32068891